

Information til eksterne håndværker.

Her er lidt om de vigtigste regler, når du skal arbejde på sygehuset.

Når du arbejder på sygehuset skal du altid bære et synligt legitimationskort. Kortet skal bestilles på Sygehusets hjemmeside <http://www.sygehussonderjylland.dk/wm243052> senest 3 arbejdsdage før, du skal arbejde i huset. I forbindelse med bestillingen af kortet kan du også bestille en parkeringstilladelse, nøgler samt en overfaldsalarm, som du skal bære, hvis du skal arbejde i Psykiatrien. I forbindelse med udlevering registreres du i vores system og data gemmes i 12 til 18 måneder.

Parkeringstilladelsen skal bruges, hvis du ønsker at parkere ved Teknisk. En anden mulighed for langtids parkering er P-huset i Aabenraa, på Agervang og til højre for Nordvang i Sønderborg og flere steder omkring sygehuset i Tønder, se på skiltene, hvor der evt. kun er tilladt at parkere i 3 timer. Parkering alle andre steder skal aftales med Teknisk. Parkering skal ske på anviste pladser.

Hvis en ekstern håndværker groft overtræder anvisninger og arbejdsmiljøloven bortvises denne. Ved gentagne grove overtrædelser fra samme firma vil der kunne komme på tale at samarbejdet må ophøre.

Du har pligt til at sørge for, at arbejdet planlægges, tilrettelægges og udføres sikkerhedsmæssigt og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt og i overensstemmelse med arbejdsmiljølovgivningens regler. Der kan være særlige sikkerhedsforskrifter, hvor du skal arbejde. Forhør dig hos bestilleren af arbejdet. Hvis der er problemer med sikkerhed eller arbejdsmiljø, skal du inden arbejdet påbegyndes, gøre bestilleren af arbejdet opmærksom på dette. Hvis der sker en arbejdsulykke, skal du anmelde til eget firma. Et vigtigt element i et sikkert arbejdsmiljø er, at det så vidt muligt er de samme personer fra entreprenørerne, der får tildelt opgaverne hver gang.

Håndværkere og entreprenører skal have kendskab til sygehusets brandalarmeringsinstruks, forhold vedrørende automatisk brandalarmering og underskrive aftale om sikkerhedsforanstaltning ved varmt arbejde. Det påhviler det rekvirerende firma denne informationspligt. Reglerne for varmt arbejde der er beskrevet i Brandteknisk vejledning nr. 10, 10 A og 10 B skal følges. Formular til underskrift i forbindelse med varmt arbejde, findes på samme hjemmesiden, som der hvor du har bestilt dit ID-kort.

HUSK ALTID.... Branddøre og slukningsudstyr må på intet tidspunkt være blokeret. Flugtveje skal altid være frie, også efter fyraften. Redningsveje langs bygningerne skal altid være farbare.

I tilfælde af brand:

Aabenraa- aktivér nærmeste brandtryk og ring 79 97 00 00

Sønderborg- aktivér nærmeste brandtryk og ring 79 97 07 99

Tønder - aktivér nærmeste brandtryk og ring ml. 08.00- 22.00 på tlf. 79 97 12 47 og i ml. 22.00- 08.00 på tlf. 74 92 88 72

Bevar roen og oplys følgende: • Hvor er det sket? • Hvad er der sket? • Er der tilskadekomne?

Brandlukning: Den enkelte entreprenør har pligt til at brandlukke alle sine gennemføringer med et godkendt brandlukningsmateriale. Endvidere har den enkelte håndværker pligt til at orientere Teknisk, hvis der observeres gennembrydninger fra tidligere arbejder, som ikke er lukket.

Tekniske installationer

Tekniske installationer såsom el, vvs, ventilation, luftarter og faldstammer må ikke afbrydes. Enhver afbrydelse og genetablering af forsyning skal koordineres med Teknisk og der skal skiltes ved afbrydningsstedet. Trykflasker skal opbevares i skilte rum.

Hygiejne

Hygiejniske forholdsregler skal tages ved arbejde i udsugningskanaler, faldstammer, afløb fra vaske og udslagskummer. Du undgår smitte fra hjem til arbejde og omvendt ved at skifte tøj før og efter arbejdets udførelse. Afdelinger/afsnit kan have specielle hygiejniske krav, der naturligt indgår i dagligdagen, og disse skal respekteres ved planlægning og udførelse af arbejdet.

Operationsafdelingen er et rent område, og den nødvendige omklædning aftales med afdelingen. Er arbejdsområdet afskærmet med støvvægge, er der ingen forholdsregler.

På andre afdelinger/afsnit er der mulighed for påvirkning af forskellige art såsom: Røntgenstråling, kraftige magnetfelter, kemikalier og stråling. Teknisk orienterer afdelingens ledelse om arbejdets omfang og gener og vejledninger skal altid følges.

Sygehuset har retningslinjer i forhold til beklædning, for at sikre, at risikoen for overførsel af smitte reduceres, det betyder, at når du skal arbejde på sygehuset, så skal du som minimum være iført T-shirts og lange bukser eller være påklædt i forhold til opgaven, som der skal udføres f.eks. arbejde i tavler m.v.

Derudover er der krav i forhold til hår og skæg:

Langt hår skal være samlet og opsat.

Skæg skal fremstå rent og velplejet.

Tavshedspligt

Når du arbejder for sygehuset er du ved lov underlagt en tavshedspligt, som aldrig bortfalder. Det man ser og hører vedr. patienter, andre borgere eller personalet, vedkommer ikke andre. Brud på tavshedspligten er bl.a. omfattet af bestemmelserne i straffeloven.

Dit firma har underskrevet en fortrolighedserklæring. Hermed bekræfter firmaet, at de har gjort deres medarbejdere og underleverandører mv. bekendt med reglerne om fortrolighed.

Øvrige informationer

Affald fjernes løbende fra sygehusets område af den eksterne håndværker. Sygehusets containere må kun anvendes efter forudgående aftale med Teknisk.

Der må ikke nydes øl, vin og spiritus i arbejdstiden på sygehuset og rygning er ikke tilladt på sygehuset eller på sygehusets arealer.

Du må kun bruge værktøj og andre tekniske hjælpemidler, der opfylder Arbejds miljølovens krav (f.eks. stiger). Inden du bruger faremærkede stoffer, skal du aflevere en kopi af leverandørens brugsanvisning til Teknisk. Du skal følge eventuelle påbud om at bruge værnemidler. Værnemidler og velfærdsforanstaltninger er for egen regning.

Du skal holde arbejdsstedet ryddeligt, så du ikke er til gene for patienter/pårørende/ansatte. Evt. lånte hjælpemidler skal du selvfølgelig levere tilbage til Teknisk.

Særligt for psykiatrien

Arbejder du i psykiatrien må du ikke medbringe mere værktøj, end det du kan have på dig.

Lad aldrig værktøj/stiger ligge på gulvet og vær sikker på, at du har alt med ud igen.

Udstyr, lofter eller inventar, som er taget frem eller demonteret, skal dagligt genmonteres eller stilles i depot inden du forlader arbejdsstedet.

Numre til vagttelefoner i Teknisk:

Sønderborg- tlf. 79 97 00 20, uden for normal arbejdstid 79 97 08 00, tryk 2

Aabenraa – tlf. 79 97 08 00, uden for normal arbejdstid 79 97 08 00, tryk 1

Tønder- tlf. 28 99 47 79, uden for normal arbejdstid 79 97 08 00, tryk 2